



GAL VALLO DI DIANO – LA CITTÀ DEL IV PAESAGGIO
Viale Certosa, Padula (SA)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE EXTERNAL EXPERTISE
Per il conferimento di un incarico professionale esterno mediante selezione pubblica
per titoli e colloquio

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO	
n.3 ISTRUTTORE TECNICO – SOTTOINTERVENTO A	
CUP PROCEDURA B38H24001800006	
ART. 1 – PREMESSE	GAL VALLO DI DIANO LA CITTA' DEL IV PAESAGGIO SCARL - PADULA (SA) Prot. 0000383 del 28/07/2026 I (Uscita)

VISTI

- il DD n. 821 del 30.11.2023, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva per 14 delle aree Leader già definite;
- il DD n. 535 del 29.08.2024, con il quale sono state approvate le Disposizioni attuative relativamente all'Intervento SRG06 Leader;

RICHIAMATI

- la Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto prot. 2025.0064267 del 07/02/2025, con la quale la Regione Campania ha approvato la Domanda di Sostegno per il sotto intervento B barcode 44830021034 - prot. AGEA.ASR.2024.1504940;
- il Decreto Dirigenziale Regionale n. 51 del 10/06/2026, con il quale è stata approvata la progettazione esecutiva del GAL Vallo di Diano – SSL – “La Comunità del Cibo e del Benessere;
- la delibera di CdA n. 07 del 22/07/2026, con la quale si è approvata la presente procedura e si è nominato RUP il Coordinatore del GAL dr for Italo Bianculli.

Il GAL Vallo di Diano – La Città del IV Paesaggio, nell'ambito dell'attuazione delle attività previste dalla propria Strategia di Sviluppo Locale e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il conferimento a **n. 3 professionisti** dell'incarico di consulenza professionale esterna per il profilo di **Istruttore Tecnico – Sottointervento A**. L'incarico sarà conferito ai sensi della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività in sede:

- istruttoria tecnica ed amministrativa delle domande di sostegno e delle domande di pagamento presentate dai beneficiari del GAL;
- verifiche amministrative e tecniche;



- sopralluoghi e verifiche in campo;
- predisposizione della documentazione istruttoria;
- caricamento dati ed accreditamento sulle piattaforme dedicate;
- implementazione delle check list sui portali SIARC e SIAN;
- supporto tecnico-amministrativo alle attività del GAL inerenti al Sottointervento A;
- ogni ulteriore attività connessa all'attuazione degli interventi affidati dal GAL.

ART. 3 – TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito quale **consulenza professionale esterna**. Il professionista opererà in autonomia, senza vincolo di subordinazione, coordinandosi con il Direttore e con la struttura tecnica del GAL.

ART. 4 – DURATA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al **31 dicembre 2029**, salvo proroghe o anticipata cessazione delle attività finanziate.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il compenso professionale posto a base della selezione è pari ad **€ 62,00/ora oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali di legge** come previsto dal **DRD n. 464 del 03/08/2023**. L'importo oggetto di incarico stimato per ogni professionista in relazione al carico di lavoro previsto è stato desunto dalla stima del monte ore/lavoro ritenuto congruo per l'intero periodo oggetto di incarico e risulta essere pari a **€ 21.700,00 oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti**.

Potranno essere previste delle somme accessorie, da calcolare in funzione delle ore di lavoro necessarie alle specifiche funzioni connesse all'incarico, inerenti alle seguenti categorie:

- **responsabile sottointervento/azioni/procedure.**

Il compenso sarà liquidato alla presentazione di regolare fattura a cadenza semestrale da parte del professionista incaricato, unitamente alla documentazione tecnica occorrente (time sheet e relazione attività svolte), previa verifica regolarità contributiva, e successivamente al pagamento della stessa dovrà essere presentata regolare quietanza di pagamento.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del presente Avviso i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di incompatibilità;



- assenza di condanne penali ostative;
- possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente.
- non essere coniugi o avere legami societari e/o vincoli di parentela fino al III grado con ciascun componente CdA o con i legali rappresentanti dei soci del GAL Vallo di Diano;
- possesso di patente categoria B e automunito/a;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

Requisiti specifici

- Laurea triennale (L) o di primo livello in:
 - Ingegneria;
 - Agraria;
 - Architettura.
- iscrizione al relativo Ordine professionale;
- possesso di Partita IVA.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti all'atto della presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata dell'incarico pena l'esclusione dalla procedura. **Inoltre, il candidato, all'atto dell'affidamento dell'incarico e non oltre 15 giorni dalla data della relativa comunicazione da parte del GAL, dovrà essere obbligatoriamente iscritto al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), pena la decadenza dalla graduatoria di merito.**

ART. 7 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il candidato dovrà dimostrare adeguata esperienza nelle seguenti materie:

- istruttoria, esame e gestione delle pratiche di edilizia privata;
- istruttoria tecnica di lavori pubblici;
- valutazione di progetti di ammodernamento e sviluppo aziendale nei comparti agroalimentare e artigianale;
- normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Legge n. 241/1990 e procedimento amministrativo;
- utilizzo della piattaforma SIAN;
- conoscenza della piattaforma SIARC;
- capacità di redazione di verbali, check list, relazioni tecniche e amministrative.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello **Allegato A** al presente Avviso, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta con firma autografa o firma digitale e corredata dalla documentazione richiesta.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:



- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- copia di un documento di identità in corso di validità, qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 titoli/esperienze valutabili (Allegato B);
- ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli dichiarati.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/08/2026**, obbligatoriamente mediante **trasmissione con Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo PEC del GAL Vallo di Diano – La Città del IV Paesaggio: galvallodidiano@pec.it - attraverso una casella PEC intestata al candidato.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione – Selezione pubblica per titoli e colloquio – Istruttore Tecnico – Sottointervento A"**.

Ai fini del rispetto del termine faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna risultanti dalla ricevuta rilasciata dal gestore della PEC.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande pervenute oltre il termine stabilito;
- le domande prive della sottoscrizione del candidato;
- le domande incomplete o prive della documentazione richiesta;
- le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per ritardi, disguidi tecnici, malfunzionamenti dei sistemi di trasmissione, errori nell'indicazione dell'indirizzo PEC o altri eventi non imputabili all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti o integrazioni documentali non essenziali, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente Avviso saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata dal GAL. La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. I componenti, anche figure interne del GAL, potranno essere nominati tra esperti della materia dello sviluppo locale, di procedure amministrative e di gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie e nelle materie oggetto dell'Avviso. La Commissione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e nelle autocertificazioni e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.



ART. 10 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione della figura oggetto del presente bando avverrà mediante:

- valutazione dei titoli;
- colloquio individuale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, così ripartiti:

- Titoli: massimo 40 punti;
- Colloquio: massimo 60 punti.

ART. 11 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli attribuendo un punteggio massimo di **40 punti**, secondo i criteri di seguito riportati.

D. TITOLI DI STUDIO (Max 5 punti)

Titolo posseduto	Punteggio
Laurea triennale con votazione da 90 a 99/110	1
Laurea triennale con votazione da 100 a 104/110	2
Laurea triennale con votazione da 105 a 109/110	3
Laurea triennale con votazione 110/110	4
Laurea triennale con votazione 110 e lode	5

Ai fini della valutazione sarà preso in considerazione esclusivamente il titolo richiesto quale requisito di ammissione.

B. ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA (Max 15 punti)

B.1 Esperienza presso GAL, Regione Campania, Organismi Pagatori, Enti Pubblici o soggetti attuatori di programmi finanziati (Max 5 punti)

Esperienza	Punteggio
1 punto per ogni semestre di attività documentata, fino ad un massimo di	5

Sono valutabili esclusivamente gli incarichi aventi ad oggetto attività di istruttoria tecnica e amministrativa, gestione di procedimenti, controlli, verifiche o assistenza tecnica nell'ambito di programmi finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali.

B.2 Esperienza nelle istruttorie di domande di sostegno e di pagamento (Max 5 punti)

Attività svolta	Punteggio
1 punto per ogni anno di esperienza documentata	fino a 5



Saranno valutate le esperienze maturate nell'ambito di Programmi di Sviluppo Rurale (PSR), Complemento di Sviluppo Rurale (CSR), LEADER, FEASR o altri programmi di finanziamento pubblico.

B.3 Esperienza nelle verifiche tecniche e nei controlli in loco e nella valutazione di progetti di investimento agroalimentari, artigianali o di sviluppo rurale (Max 5 punti)

Esperienza	Punteggio
1 punto per ogni anno di attività documentata	fino a 5

C. COMPETENZE SPECIALISTICHE (Max 10 punti)

Competenza documentata	Punteggio
Utilizzo della piattaforma SIAN in attività istruttorie	fino a 4
Utilizzo della piattaforma SIARC	fino a 2
Esperienza nell'utilizzo di check-list AGEA, verbali istruttori e sistemi di controllo	fino a 2
Esperienza documentata nella gestione e conoscenza del Fascicolo Aziendale	fino a 2

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dell'effettiva consistenza e pertinenza delle esperienze dichiarate e documentate.

D. FORMAZIONE SPECIALISTICA (Max 10 punti)

Titolo	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica	4
Master universitario di I o II livello attinente al profilo	2
Corso di perfezionamento universitario attinente	1
Corsi specialistici in materia di PSR, CSR, LEADER, appalti pubblici, SIAN, procedimento amministrativo, controlli o rendicontazione (almeno 20 ore)	0,50 punti per ciascun corso, fino ad un massimo di 3 punti

Saranno valutati esclusivamente i corsi conclusi con rilascio di attestato.

RIEPILOGO PUNTEGGI

Categoria	Punteggio massimo
A. Titoli di studio	5
B. Esperienza professionale specifica	15
C. Competenze specialistiche	10
D. Formazione specialistica	10
Totale titoli	40



Criteri generali di valutazione

1. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.
2. I titoli dovranno essere chiaramente indicati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae e, ove richiesto, documentati o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. La Commissione potrà richiedere chiarimenti o documentazione integrativa ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.
4. Non saranno attribuiti punteggi per esperienze professionali generiche non attinenti al profilo oggetto della selezione.
5. Le frazioni di anno pari o superiori a sei mesi saranno valutate come un semestre; quelle inferiori non daranno luogo ad attribuzione di punteggio, salvo diversa determinazione della Commissione.
6. La valutazione dei titoli precede lo svolgimento del colloquio e il relativo esito sarà riportato nel verbale della Commissione esaminatrice.

ART. 12 – MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà convocato successivamente alla valutazione dei titoli di possesso e avverrà alla data ed all'orario che il GAL stabilirà e comunicherà al candidato, sulla pec indicata nella domanda almeno 48 prima della data di svolgimento.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze tecniche, professionali ed organizzative richieste per lo svolgimento dell'incarico. La Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio massimo di **60 punti**.

Materie oggetto del colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. **Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Campania 2023–2027**, Piano Strategico della PAC 2023–2027 e approccio LEADER.
2. **Intervento SRG06 – LEADER**, con particolare riferimento:
 - o funzionamento dei GAL;
 - o Strategie di Sviluppo Locale (SSL);
 - o procedure di attuazione degli interventi;
 - o istruttorie delle domande di sostegno e pagamento.
3. **Procedure amministrative** relative alla gestione dei contributi pubblici cofinanziati da fondi europei, nazionali e regionali.
4. **Normativa sul procedimento amministrativo**:
 - o Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - o motivazione degli atti;
 - o responsabile del procedimento;
 - o conferenza di servizi;



- accesso agli atti;
 - silenzio amministrativo.
5. **Normativa in materia di contratti pubblici**, con particolare riferimento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36:
- principi generali;
 - affidamenti sotto soglia;
 - appalti di lavori, servizi e forniture;
 - verifiche amministrative e documentali.
6. **Normativa edilizia ed urbanistica**, limitatamente agli aspetti connessi all'istruttoria degli investimenti finanziati.
7. **Valutazione tecnico-economica di progetti di investimento**, con particolare riferimento ai settori:
- agricolo;
 - agroalimentare;
 - artigianale;
 - servizi alle aree rurali.
8. **Procedure di istruttoria tecnica ed amministrativa** delle domande di sostegno e di pagamento:
- controlli amministrativi;
 - controlli in loco;
 - check list;
 - verbali;
 - richieste di integrazione;
 - ammissibilità della spesa;
 - rendicontazione degli investimenti.
9. **Utilizzo delle piattaforme informatiche regionali e nazionali**, con particolare riferimento a:
- SIAN;
 - SIARC;
 - fascicolo aziendale;
 - caricamento dati;
 - implementazione delle check list;
 - gestione delle domande di pagamento.
10. **Elementi di contabilità dei progetti finanziati**, eleggibilità delle spese e documentazione giustificativa.
11. **Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy**, con particolare riferimento a:
- D.Lgs. 33/2013;
 - Legge 190/2012;
 - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
12. **Conoscenze informatiche**, con particolare riferimento a:



- pacchetto Microsoft Office;
- elaborazione di fogli di calcolo;
- gestione di banche dati;
- firma digitale;
- PEC;

Modalità di svolgimento del colloquio.

Nel corso del colloquio i candidati saranno valutati in merito a:

- quesiti teorici sulle materie indicate;
- capacità di analisi e problem solving;
- autonomia operativa;
- capacità di redazione di verbali e relazioni tecniche;
- capacità organizzativa e di gestione delle scadenze;
- attitudine al lavoro in team e ai rapporti con beneficiari ed enti pubblici;
- precisione nello svolgimento delle attività istruttorie.

Criteri di attribuzione del punteggio

La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Conoscenza della normativa LEADER, PSP - CSR Campania e SSL del GAL	10
Conoscenza delle procedure istruttorie delle domande di sostegno e pagamento	7
Conoscenza delle piattaforme SIAN e SIARC	6
Conoscenza della normativa sui contratti pubblici e del procedimento amministrativo	7
Capacità di risoluzione di casi pratici, chiarezza espositiva e competenze professionali	15
Conoscenza del territorio di riferimento, delle attività del GAL ed aspetti motivazionali.	15
Totale	60

ART. 13 –PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria di merito, che verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Vallo di Diano. I candidati saranno dichiarati idonei laddove abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 50/100, purché abbiano riportato almeno 30/60 nel colloquio. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del GAL Vallo di Diano: www.galvallodidiano.it e comunicata alla Regione Campania.



ART. 14 – STIPULA E NATURA DEL CONTRATTO

I candidati che risultano essere tra i primi tre in graduatoria saranno invitati alla sottoscrizione del contratto professionale di consulenza specialistica a mezzo MePA. L'incarico sarà conferito esclusivamente previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Le esclusioni dovranno essere motivate.

ART. 15 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale e/o operativa del GAL Vallo di Diano sita in Padula (Salerno). In relazione all'attività da svolgere e per esigenze legate a fasi e procedure di attuazione del progetto ed ai rapporti con la Regione Campania, l'incaricato potrà svolgere la propria attività in luogo diverso dalla sede sopra indicata così come prevedere sopralluoghi presso i richiedenti, nell'ambito del territorio del Vallo di Diano.

ART. 16 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL BANDO

Con la domanda di partecipazione di cui al presente Avviso, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui il GAL entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679: i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento; il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento (individuati per iscritto ed ai quali saranno fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati), con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando; i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge; il titolare del trattamento è il GAL Vallo di Diano.

In relazione alle indicate finalità, i dati acquisiti con questo Avviso sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), artt. da 16 a 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica



o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato.

Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati: GAL - Indirizzo PEC: [galvallo\)didiano@pec.it](mailto:galvallo)didiano@pec.it), indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e sm.i. è il Coordinatore del GAL dr for Italo Bianculli – riferimenti mail: [info@galvallo\)didiano.it](mailto:info@galvallo)didiano.it).