

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Pasquale GENTILE
 Data di nascita 27 gennaio 1961
 Residenza - 84035 POLLA (SA)
 Contatti (tel., fax, mail)
 Attività principale ed attuale Avvocato

1) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Inserire i titoli di studio conseguiti dal più recente al meno recente, avendo cura di specificare, nella descrizione, la natura del titolo di studio (diploma, laurea, master/dottorato, ecc.) ed il relativo ambito di riferimento (es. "laurea in economia e commercio", "diploma di ragioneria", ecc.). Inserire i corsi di specializzazione qualora siano attinenti principalmente al settore bancario o economico-finanziario.

Anno	Descrizione	Ambito ¹
1986	Laurea	Giurisprudenza
1980	Diploma	Maturità classica

2) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Indicare l'iscrizione ad albi professionali, dalla più recente alla meno recente.

Anno	Albo professionale
1990	Ordine avvocati Lagonegro (ex Sala Consilina)

¹ Es. giuridico, economico-finanziario, IT, ecc.



3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo del più recente al meno recente², indicando anche gli incarichi assunti presso la Banca per cui viene presentato il presente CV.

Mese e anno di inizio	Mese e anno di fine / "in corso"	Nome Ente (ragione sociale, codice fiscale)	Ruolo ricoperto ³	Mandati completi progressivi ⁴	Note aggiuntive ⁵
Aprile 2020	In corso	Si Campania srl – società partecipata Federazione Campana BCC	Presidente CdA		
Novembre 2019	In corso	Federazione Campana Banche Credito Coop.	Vice Presidente CdA		
Maggio 2019	Febbraio 2021	BCC Buonabitacolo	Presidente CdA	1	
Maggio 2018	Aprile 2019	BCC Buonabitacolo	Presidente CdA		
Maggio 2013	Aprile 2019	BCC Buonabitacolo	Vice Presidente Vicario CdA		
Giugno 2010	Giugno 2013	Il Melograno Soc. Coop.	Presidente CdA		

²Indicare: (i) tutti gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo in essere; (ii) i principali incarichi conclusi o relativi ad entità non più attive ricoperti negli ultimi 10 anni nel settore bancario o economico finanziario; (iii) ulteriori incarichi conclusi, indipendentemente dal settore di riferimento e dal tempo trascorso, qualora rilevanti per il profilo professionale acquisito dall'esponente.

³ Specificare se Amministratore (specificando se Presidente dell'organo), Amministratore unico, Amministratore Delegato, Direttore Generale, Sindaco effettivo (specificando se Presidente dell'organo), Sindaco supplente.

⁴ Da compilare esclusivamente con riferimento all'ente per cui viene presentato il curriculum vitae, indicando il numero di mandati completi svolti dall'esponente nel ruolo indicato nella colonna precedente (amministratore/sindaco/direttore generale, senza distinzione per l'incarico di presidente/membro del comitato esecutivo/ecc.).

⁵ Specificare se membro del Comitato Esecutivo o di altro comitato endoconsiliare, destinatario di deleghe specifiche esecutive e non (es. delegato al sistema dei controlli interni), ecc.



4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE⁶

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente.

Anno di inizio	Anno di fine/ in corso	Nome Ente (ragione sociale, codice fiscale)	Settore pubblico ⁷	Ruolo ricoperto ⁸	Descrizione ⁹
1991	In corso	Studio Legale Gentile & Rosciano	<input type="checkbox"/>	Avvocato titolare studio	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

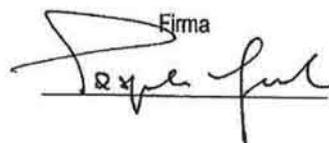
5) INCARICHI POLITICI

Inserire gli eventuali incarichi politici assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.

Anno di inizio	Anno di fine/ in corso	Descrizione ¹⁰

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Polla/Buonabitacolo, 4 marzo 2021,

Firma


⁶ Rientrano in tale ambito il lavoro dipendente, l'attività di insegnamento, la libera professione o la qualifica di imprenditore (in qualità di socio non amministratore). Gli eventuali incarichi di liquidatore, curatore fallimentare, commissario o amministratore giudiziario e revisore, ricompresi nell'attività di libero professionista, devono essere specificati nella relativa sezione "descrizione".

⁷ Inserire flag solo qualora l'ente di riferimento appartenga al settore pubblico. Si rammenta che in caso di nomina di dipendente pubblico è altresì necessario acquisire l'autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza.

⁸ Es. libero professionista, responsabile di filiale, insegnante, impiegato presso ufficio [●], ecc. Specificare, ove possibile, l'inquadramento professionale (es. dirigente/quadro/livello professionale) e se primo o secondo riporto del consiglio di amministrazione/amministratore delegato dell'ente di riferimento.

⁹ Specificare il settore dell'ente di riferimento e una breve descrizione delle attività svolte / delle responsabilità assunte nell'esercizio del ruolo indicato (es., per l'attività di libero professionista, dare evidenza dell'assunzione di incarichi di liquidatore, revisore, curatore fallimentare ecc.).

¹⁰ Specificare il tipo di incarico (es. consigliere regionale, comunale; assessore o sindaco; presidente di regione; membro del parlamento nazionale o europeo, ecc.). In caso di incarichi comunali, indicare il comune dove si è svolto o si svolge l'incarico ed il numero di abitanti del comune stesso.