

Prot. 813 del 06/08/2021

CUP: B33G17001060009

Approvato con Delibera CdA n. 07 del 04/08/2021

CAPITOLATO D’ONERI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LOGISTICO RELATIVO ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO CONTADINO PROMOSSO DAL GAL VALLO DI DIANO DENOMINATO:.

AGRICOLA VALLO DI DIANO – IL MERCATO DEL CONTADINO”

PREMESSA

Il Gal Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l., nell’ambito delle attività di animazione territoriale – tip. int. 19.4.1. - intende realizzare un Mercato contadino itinerante per la promozione, valorizzazione e vendita di prodotti locali denominata: “AGRICOLA VALLO DI DIANO – IL MERCATO DEL CONTADINO”.

L’iniziativa è composta da 2 parallele attività di promozione dei prodotti locali, ovvero:

1. l’organizzazione di iniziative promozionali/show cooking, workshop a carattere informativo/formativo;
2. esposizione e vendita diretta dei prodotti locali nell’ambito del Mercato contadino itinerante con cadenza settimanale;

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto delle prestazioni è l’affidamento a soggetto specializzato delle diverse attività di seguito individuate tese all’organizzazione del Mercato contadino itinerante.

Specificamente l’affidatario dovrà svolgere le seguenti prestazioni che si intendono remunerate nell’importo complessivo a seguito di ribasso d’asta:

- Fornitura di n. 30 stands personalizzati aventi le caratteristiche minime riportate nello specifico paragrafo;
- Attività di montaggio e smontaggio degli stands ad ogni evento programmato;
- Grafica personalizzata in ingresso ed uscita dal Mercato contadino;
- Organizzazione di un minimo di n. 15 incontri formativi/promozionali a tema, workshop a carattere informativo/formativo e/o show cooking;

FORNITURA IN NOLO ED ALLESTIMENTO GAZEBO

FORNITURA IN NOLO ED ALLESTIMENTO GAZEBO	QUANTITA'	PREZZO COMPLESSIVO (soggetto al ribasso ed escluso IVA)
Servizio di fornitura strutture pieghevoli in nolo misura 3m*3m fino a <i>n. 2 eventi settimanali</i> per un complessivo di n. 50 eventi entro la data del 30 giugno 2022 salvo proroghe termini, comprensivo di organizzazione aree mercatale ed ogni altro onere come specificato nel presente capitolato prestazionale.	30	€ 50.000

- **I GAZEBO PIEGHEVOLI FORNITI DOVRANNO AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:**
- **Dimensioni:** 3*3 mt
- **Numero gazebo:** n° 30;
- **Materiali struttura:** alluminio;
- **Materiali tessuto tetto:** poliestere tipo oxford > 200gr/mq o PVC >400gr/mq;
- **Dimensioni da garantire:** altezza utile > 200cm; profilo palo sostegno:
 - se profilo quadrato larghezza > 32 mm/lato;
 - se profilo esagonale larghezza > 40 mm
 - se profilo rotondo diametro > 40 mm
- **Caratteristiche essenziali:** pieghevole, impermeabile, ignifugo, resistente alla luce ed antiventto; munito di custodia singola di trasporto; munito di certificazioni come per legge;
- **Accessori obbligatori:** n.1 tavolo dimensioni minime 180cm*90cm e n. 1 sedia per ogni gazebo; piastre pesi ancoraggio/borse zavorra > 10 kg/piede * 4;
- **Requisito obbligatorio:** il gazebo dovrà essere personalizzato nella parte anteriore come da grafica che sarà fornita dal GAL; possibilità di scegliere colore del gazebo a cura del GAL;
- A scopo meramente esemplificativo si riporta una foto illustrativa:



Si specifica inoltre che al termine dell’iniziativa i gazebo saranno attribuiti agli operatori partecipanti che risulteranno meritevoli secondo un ordine di merito che verrà comunicato dal GAL all’affidatario.

L’operatore economico affidatario dovrà garantire ad ogni evento programmato l’attività di montaggio e smontaggio dei relativi gazebo.

In caso di evento pomeridiano/serale dovrà inoltre essere garantita dall’affidatario la fornitura di corrente elettrica per ogni stand allestito ed i relativi costi.

GRAFICA

Ogni gazebo dovrà essere personalizzato con la grafica del Gal Vallo di Diano e della specifica iniziativa, concordata con il RUP.

Ogni gazebo dovrà riportare un’insegna mobile sostituibile ed a colori (con dimensione minima mt 1 x 0.25) con specifica indicazione dell’azienda agricola.

Inoltre, dovrà essere consegnato dall’affidatario, ad ogni azienda partecipante, una lavagnetta che riporterà i prodotti giornalieri esposti e venduti con i relativi prezzi.

Sarà cura del RUP comunicare all’affidatario le aziende partecipanti al Mercato agricolo.

Rientra inoltre tra le prestazioni dell’affidatario realizzare la grafica d’ingresso ed uscita attraverso appositi pannelli della dimensione minima di mt 1,50 L e 0.80 mt. H.

Per la grafica suddetta, l’operatore economico sottoporrà al RUP almeno n. 2 soluzioni grafiche alternative.

• **REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE**

REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE	QUANTITA'	PREZZO COMPLESSIVO (soggetto al ribasso ed escluso IVA)
Iniziative contestuali al mercato volte alla promozione delle eccellenze impegnate nell'ambito food, dei prodotti agricoli locali, alla tutela della biodiversità territoriale ed alla stagionalità dell'agroalimentare.	15	€ 15.000

Contestualmente al Mercato agricolo l'affidatario dovrà realizzare eventi collaterali per un numero minimo di 15.

Tali eventi avranno lo scopo di promuovere i prodotti agricoli territoriali mediante intrattenimento, degustazioni, attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari.

Gli eventi dovranno essere caratterizzati dalla presenza di almeno uno chef (per ogni evento) cooperanti e/o residenti nel comprensorio di riferimento del Gal.

L'individuazione degli stessi e l'eventuale remunerazione sarà compito dell'affidatario, previo accordo con il RUP.

Compito dello Chef sarà l'illustrazione del prodotto stagionale selezionato, all'interno del Mercato agricolo e la realizzazione di un piatto con il medesimo prodotto attraverso uno show cooking.

Al termine dell'evento informativo l'affidatario proporrà una successiva degustazione dei prodotti del territorio (almeno 3 dei prodotti presenti nel mercato dagli espositori, variabile a seconda disponibilità stagionale e nell'ottica della rotazione dei prodotti) per un minimo garantito di 100 persone e comunque a sufficienza, tenuto conto dei presenti.

Per quanto detto si specifica che l'affidatario dovrà mettere a disposizione per ogni evento programmato un impianto audio/video e una cucina ad induzione che permetta lo svolgimento dello show cooking.

L'affidatario dovrà inoltre garantire la costante presenza di corrente elettrica presso il luogo di svolgimento del Mercato agricolo ed almeno un punto presa presso ogni gazebo che necessiterà di energia elettrica (frigoriferi, vetrine, refrigerate, forni, etc....)

Inoltre, saranno oggetto della prestazione tutte le attività ulteriori e/o integrative offerte come migliorie alla prestazione come di seguito specificate:

1. _____

2. _____

3. _____

Art. 2 ONERI E RESPONSABILITÀ

L'operatore economico affidatario della gestione del mercato avrà i seguenti oneri:

1. garantire l'accesso gratuito al pubblico presso il Mercato contadino;
2. fornitura (noleggio) e posa in opera, a proprio integrale esclusivo onere e rischio, delle strutture di vendita da assegnare ad esercenti ed espositori dei prodotti tipici agroalimentari. A tal fine si precisa che le attività di montaggio dovranno essere garantite entro almeno 1 ora precedente al momento fissato per l'inizio delle attività, le operazioni di smontaggio dovranno iniziare con immediatezza al termine del mercato stesso;
3. il soggetto gestore si impegna a fornire i gazebo entro 30 giorni dall'affidamento del servizio;
4. acquisizione di tutti i necessari permessi e autorizzazioni ivi compresa la SCIA sanitaria da presentare al singolo Comune dove avrà luogo il Mercato agricolo, comprendente tutti gli allegati necessari e richiesti;
5. pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico e delle spese relative alle utenze;
6. adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela del GAL Vallo di Diano in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.
7. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il GAL Vallo di Diano da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;
8. consentire esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
9. vigilare affinché nel corso dello svolgimento del mercato vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari ivi compresa la norma anti COVID 19;
10. garantire servizio toilette, attraverso appositi servizi chimici qualora non siano presenti servizi pubblici nelle immediate vicinanze del luogo di svolgimento del Mercato;
11. cedere i gazebo agli operatori partecipanti che risulteranno meritevoli secondo un ordine di merito che verrà comunicato dal GAL all'affidatario al termine dell'iniziativa, mediante contratto di comodato d'uso gratuito.

Art. 3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario, prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione, dovrà nominare un **RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**, principale interlocutore del RUP, che avrà i seguenti compiti e sarà responsabile dell'esatto adempimento delle seguenti prestazioni:

- Ammissione alla vendita dei produttori locali attraverso apposita verifica dei prodotti agricoli venduti, in particolar modo della loro origine nel territorio del Vallo di Diano e delle modalità di vendita in rispetto dell'apposita normativa e dei prezzi esposti;
- Verifica dell'autorizzazione sanitaria del mercato sia per la vendita che per la manipolazione e somministrazione prodotti;

- Garantire la pulizia delle aree interessate, sia durante lo svolgimento della manifestazione che al termine della stessa, con l’obbligo della differenziazione dei rifiuti secondo le regole Comunali;
- Verificare il rispetto delle misure di contenimento anticovid per lo svolgimento delle attività commerciali;
- Garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso del quale vengono destinati;
- Garantire la sicurezza durante le fasi di carico/scarico merci da parte dei produttori locali;
- Garantire e monitorare sull’esclusivo utilizzo di prodotti plastic free;
- Garantire la costante presenza nelle giornate di svolgimento delle iniziative anche ai fini della pronta risoluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere durante l’iniziativa stessa;

Art. 4 DURATA

Il periodo di riferimento, entro il quale dovrà svolgersi il Mercato agricolo e gli eventi collaterali sarà compreso tra settembre/ottobre 2021 e dovrà concludersi entro il 30.06.2022 salvo proroghe termini.

L’evento avrà una durata di mezza giornata (mattina o pomeriggio) a seconda del calendario definito preventivamente con il RUP.

Art. 5 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Si specifica che il Mercato agricolo sarà itinerante.

Si svolgerà presso i diversi Comuni del Vallo di Diano sulla base di un apposito calendario fissato preventivamente dal Gal Vallo di Diano, tenuto conto delle varie disponibilità.

Sarà cura del Gal Vallo di Diano individuare le aree e definire apposito calendario che sarà comunicato all’affidatario con anticipo.

In caso di avversità atmosferiche gli eventi potranno svolgersi anche al coperto previa individuazione di siti idonei a cura del Gal Vallo di Diano, comunicati preventivamente all’operatore economico affidatario.

Art. 6 CAUZIONE E GARANZIE DI ESECUZIONE

L’aggiudicatario, fatte salve le altre prescrizioni sopraccitate, deve costituire, a garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell’importo di aggiudicazione.

Detto importo sarà restituito al termine del contratto previa verifica del regolare adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, e comunque dopo che ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente al presente contratto sia stata rimessa.

Fatto salvo il diritto di risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento il Gal Vallo di Diano potrà rivalersi sul deposito cauzionale, anche in caso di risoluzione contrattuale per inadempienza dell’Aggiudicatario.

Art. 7 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Gal Vallo di Diano, nella persona del Coordinatore/RUP o di personale incaricato, si riserva la facoltà di effettuare controlli ed ispezioni sull'attività dell'Aggiudicatario per verificare il puntuale rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente Capitolato e la tempistica di esecuzione della prestazione.

Art. 8 NORME PER IL PERSONALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire che il personale impiegato nelle attività di cui al presente contratto operi nel rispetto della vigente normativa per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008.

Per quanto riguarda il personale che sarà adibito all'attività complessiva di montaggio e smontaggio delle strutture, la ditta aggiudicataria sarà considerata altresì responsabile a tutti gli effetti del personale impiegato nell'attività complessiva di allestimento, posizionamento e disallestimento delle strutture di cui al presente Capitolato.

Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

È vietato il subappalto totale e/o parziale dell'appalto.

ART. 10 – INADEMPIMENTI E PENALI

Eventuali irregolarità o inadempienze saranno contestate all'aggiudicatario per iscritto tramite pec con l'imposizione di un termine massimo di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle eventuali giustificazioni addotte.

Il Gal Vallo di Diano ha facoltà di rivalersi sulla ditta appaltatrice per ogni inconveniente che dovesse essere riscontrato rispetto all'oggetto della prestazione. La misura della rivalsa sarà pari alle spese sostenute dal GAL stesso a fronte di puntuale richiesta di risarcimento avanzata dagli operatori partecipanti al Mercato, fruitori finali delle strutture di vendita e dei servizi accessori oggetto del presente capitolato.

In caso di irregolarità e inadempienze potranno essere applicate le seguenti penali:

- Per esecuzione carente e/o irregolare della prestazione fornita: da € 500,00 a € 2.500,00 in proporzione alla gravità dell'inadempienza;
- Per quanto attiene il danno da ritardo nell'adempimento della prestazione: da € 2.500,00 a € 5.000,00;

Il GAL potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta a qualsiasi titolo, ovvero in difetto, rivalendosi sul deposito cauzionale.

L'applicazione delle penalità e l'esatto importo delle stesse sarà comunicato alla Ditta a mezzo pec.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Qualora l'incaricato persevera nelle inadempienze o non assolve pienamente alle proprie funzioni sarà destituito dall'incarico, senza che lo stesso possa avanzare pretese per compensi o quant'altro.

ART. 11 – RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;
- Ritardi nell'esecuzione delle prestazioni superiori a 24 ore o gravi difformità tra le caratteristiche delle prestazioni rese e quelle dichiarate nell'offerta;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta appaltatrice delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- Mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
- Cessione del contratto o subappalto non autorizzato dal GAL;

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni di cui al Codice civile e la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dal Gal Vallo di Diano, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Il GAL ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

ART. 12 –CORRISPETTIVO E MODALITA' E PAGAMENTO

A fronte dello svolgimento di tutte le attività oggetto della prestazione, l'Ente riconosce in favore dell'aggiudicatario il corrispettivo unico pari ad € _____ (_____/___), a seguito del ribasso offerto in sede di offerta, Oltre Iva.

Non sono previsti compensi aggiuntivi al corrispettivo contrattuale.

Tale corrispettivo deve intendersi “a corpo”, comprendente tutte le prestazioni richieste per la completa e perfetta esecuzione della prestazione, e rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato all'Ente committente, secondo la normativa vigente, e la liquidazione avverrà previa verifica del DURC.

Il pagamento avverrà in una o più soluzioni, sulla base dell'avanzamento delle prestazioni eseguite.

La liquidazione del corrispettivo avverrà:

- 1^ rata del 20% alla realizzazione delle prime n. 8 iniziative itineranti;
- n. 3 rate bimestrali del 20% a far data dalla nona iniziativa;
- saldo del 20% entro 60 gg dalla chiusura complessiva dell'intervento.

La liquidazione potrà essere sospesa in caso di contestazioni e/o addebiti alla ditta

aggiudicataria.

I pagamenti avverranno mediante bonifico, così come indicato dalle vigenti disposizioni regionali.

L'affidatario nell'accettare il compenso come sopra convenuto e le relative modalità di liquidazione e pagamento, dichiara di non aver null'altro a pretendere in relazione all'incarico ricevuto, sia per quanto attiene alle competenze e sia con riferimento alle spese vive che saranno sostenute.

In caso di recesso volontario dell'affidatario o di recesso anticipato sarà corrisposto all'incaricato il compenso sino a quel momento maturato.

Nel caso di rescissione contrattuale per uno dei motivi sopraesposti il GAL nulla dovrà all'affidatario, salvo il pagamento dei servizi effettuati.

Il GAL Vallo di Diano Scarl, comunque, si riserva la facoltà di liquidare i compensi spettanti a seguito del trasferimento delle relative risorse da parte della Regione Campania.

ART. 13 – RISERVATEZZA

L'operatore economico incaricato dovrà garantire la riservatezza sulla documentazione e delle informazioni ottenute, ottemperando a quanto disposto in materia di tutela della privacy dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR.

L'operatore economico dovrà inoltre impegnarsi a non comunicare a terzi né ad utilizzare per fini non espressamente autorizzati dal GAL, nessun dato, documento, informazione, di cui in possesso per effetto dello svolgimento dell'incarico in oggetto, fatto salvo l'inserimento dei nominativi all'interno del circuito comunicativo relativo alle referenze.

ART. 14 – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

L'operatore economico con la sottoscrizione del presente si impegna:

- i. considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- ii. utilizzare le informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi rispetto alla Consultazione preliminare di mercato in oggetto;
- iii. non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti nella Consultazione preliminare di mercato;
- iv. non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi commerciali, né al fine di svolgere attività su di essi basate;
- v. a garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa in materia di marchi, di copyright e di brevetti per invenzioni industriali e in base alla normativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, riguardo il know-how e tutte le informazioni acquisite, che non potranno in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione essere utilizzate a proprio o altrui profitto e/o essere divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi.

Gli impegni assunti nel presente Impegno non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già

di pubblico dominio, siano già in possesso del soggetto prima della partecipazione alla consultazione preliminare di mercato.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra l'appaltatore e il GAL Vallo di Diano scarl in sede di esecuzione del contratto sarà deferita al giudice del Foro competente.

ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e ss.mm.ii.

A tale scopo dichiara:

che sarà utilizzato il conto corrente accesso in via non esclusiva presso la _____ filiale di _____ – IBAN: _____, intestato a suo nome e sul quale è abilitato ad operare il solo titolare;

ART. 17 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura sarà registrata solo in caso di uso. Le spese, in tale evenienza saranno a carico a chi vi avrà dato causa.

ART. 18 – RENDICONTAZIONE DELL'EVENTO

Entro 15 giorni dal termine dell'iniziativa l'operatore economico dovrà produrre al GAL una relazione riportante il resoconto dell'evento con materiale video/fotografico a supporto della stessa.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico dell'operatore incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia ed alle norme del Codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto. Padula, li ___/___/_____

Il Coordinatore

L'affidatario