







PSR 2014 – 2020 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ASSISTENZA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA

CHIARIMENTI

OGGETTO: CUP

A fronte della richiesta della UOD 06 è stato fornito l'approfondimento 268 del 24.10.2019, allegato alla presente.

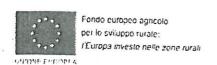
Alla luce delle richieste di chiarimento pervenute dalla UOD 01, e da un ulteriore approfondimento, si rende necessario chiarire alcuni aspetti, in coerenza con quanto previsto al Paragrafo 16.3.4 delle Disposizioni generali, che per facilità di lettura si riporta di seguito: "Il Beneficiario ha l'obbligo di mantenere un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'intervento (ad es. codice progetto nelle causali di pagamento / fatture). Tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto (fatture, causali di pagamento, ecc.), cartacei ed informatici, inoltre, dovranno obbligatoriamente indicare il CUP. Da tale obbligo sono esclusi i documenti relativi:

- alle spese generali sostenute prima della presentazione della Domanda di Sostegno (e comunque, entro i 24 mesi precedenti alla data della presentazione della Domanda e, in ogni caso, successivamente al 20 novembre 2015) laddove previsto dal bando, e purché le stesse siano documentate e presentate al Soggetto Attuatore contestualmente alla Domanda di Sostegno;
- alle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socioeconomiche sostenute dal beneficiario dopo il verificarsi dell'evento e, comunque, successivamente al 1 gennaio 2016, nei casi previsti dai bandi e purché le stesse siano documentate e presentate al Soggetto Attuatore contestualmente alla Domanda di Sostegno;
- · alle spese sostenute nel periodo tra la Domanda di Sostegno ed il Provvedimento di concessione, laddove ammesso dai bandi".

questo pocumento no valore di approfondimento tecnico e in nessun modo può ossurgere ad atto vincolante nella determinazione della valuntà della P.A. a cui è timbo ex 1. 2011 2000.

Deloitte











Ne deriva che, al di fuori delle eccezioni suddette, le fatture prive di CUP non possono essere ammesse a contributo.

Qualora siano state ammesse a contributo fatture che non abbiano indicato il CUP, è necessario procedere alla richiesta da parte del beneficiario al proprio fornitore di una **nota di credito** per annullamento della fattura senza CUP ed alla riemissione di nuova fattura, di pari valore, che riporti nell'oggetto l'indicazione del CUP.

Team Legale AT PSR- Campania 2014-2020

Questo documento ha valore di approfondimento tecnico e in nessun inodo può assurgere ad otto vincolante nella determinozione della volontà della P.A. u Cui è rivolto er 1. 241/1900.

Deloitte.

