

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[ATTILIO ROMANO ]**  
Indirizzo **[ Via Roma, 110 – 84030 Casalbuono (SA) ]**  
Telefono  
Fax  
e-mail **romanoattilio@tiscali.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 20.01.1971 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL DIC. 1991-A DIC. 1992
  - Nome del datore di lavoro Rag. Antonio Beltotti - Sala Consilina
  - Tipo di azienda o settore Consulente del lavoro
  - Tipo di impiego Ragioniere
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente
- 
- Date (da – a) Marzo 1993 a Dicembre 1993
  - Nome del datore di lavoro ENAM – Roma
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Assistente amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Ragioniere
- 
- Date (da – a) Febbraio 1994 a Novembre 1994
  - Nome del datore di lavoro Fabbri editori – Roma
  - Tipo di azienda o settore Società
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Animatore e venditore
- 
- Date (da – a) Gennaio 1995 a Giugno 1997
  - Nome del datore di lavoro Consorzio Gal Vallo di Diano - Buonabitacolo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Ragioniere

- Date (da – a) Giugno 1997 a Giugno 2000
- Nome del datore di lavoro Anthea srl – Sanza
- Tipo di azienda o settore Società
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Vice-Presidente e responsabile del progetto per accertamento tributi comunali in vari Comuni

- Date (da – a) Novembre 1998 a Dicembre 2003
- Nome del datore di lavoro Regione Campania Settore Foreste Salerno
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Vivaista

- Date (da – a) Gennaio 2004 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Regione Campania Settore Foreste Salerno
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Vivaista

- Date (da – a) Giugno 2004 a maggio 2019
- Nome dell'Ente Comune di Casalbuono (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di responsabilità Rappresentante legale
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco

- Date (da – a) Maggio 2019 ad oggi
- Nome dell'Ente Comune di Casalbuono (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di responsabilità Amministratore comunale
- Principali mansioni e responsabilità Assessore

- Date (da – a) Settembre 2009 a Giugno 2010
- Nome dell'Ente Comunità Montana Vallo di Diano – Padula (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Assessore

- Date (da – a) Giugno 2010 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Gal Vallo di Diano scarl
- Tipo di azienda o settore Società consortile a responsabilità limitata
- Tipo di responsabilità Rappresentante legale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data [ 1989. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale di Modica (RG)
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito dopo un regolare corso di studio

- Data [ 2018. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica Pegasp - Napoli
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza con tesi "Fondi strutturali europei e politiche di sviluppo"



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

ALTRE LINGUA

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ ALLENATORE DI BASE DI CALCIO A 11 DAL 2002 ATTESTATO RILASCIATO DALLA FIGC. ]

Appassionato di sport, pratica calcio, calcio a 5, running, tennis, lettura e cinema.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ HA ACQUISITO, GRAZIE A DIVERSE ATTIVITÀ SVOLTE, UN'OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E NELLA GESTIONE DI PROGRAMMA COME WORD, EXCEL, POWER POINT ETC. ]

PATENTE O PATENTI

B

Casalbuono lì 06 agosto 2019

FIRMA  
