

GAL Vallo di Diano "La Città del IV Paesaggio" s.c.a r.l.

PSR Campania 2014/2020. MISURA 19 – Sviluppo locale di tipo Partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 "Strategie di Sviluppo Locale"

BANDO DI ATTUAZIONE

Misura M06: Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese (art.19 del Reg. UE 1305/2013)

Sottomisura 6.2: Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra agricole nelle zone rurali

Tipologia 6.2.1: Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole nelle zone rurali (art. 19 del Reg. UE 1305/2013 paragrafo 1 lettera a) punto ii)

INDICE

1. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
2. OBIETTIVI E FINALITA'	2
3. AMBITO TERRITORIALE	3
4. DOTAZIONE FINANZIARIA	3
5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI	3
6. BENEFICIARI	3
7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'	3
8. ULTERIORI CONDIZIONI PRECLUSIVE ALL'ACCESSO	4
9. PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE	5
10. SPESE AMMISSIBILI	6
11. PRESCRIZIONI TECNICHE/ALTRE INDICAZIONI SPECIFICHE	6
12. IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO	7
13. CRITERI DI SELEZIONE	7
14. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	11
15. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	14
16. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE	15
17. PROROGHE VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI	15
18. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI	15
19. CONTROLLI	16
20. RIDUZIONI E SANZIONI	16
21. ERRORE PALESE	17
22. MODALITA' DI RICORSO	18
23. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI	18
24. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE	18
25. ALLEGATI	18



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art 19 del Reg.(UE) 1305/2013, paragrafo 1, lettera a), punto ii);
- Reg. (UE) n. 702/2014 (definizione di PMI);
- Reg. (UE) 1303/2013, articolo 65;
- Direttiva 2001/81/EC relativa ai limiti di emissione di alcuni inquinanti atmosferici;
- Direttiva 2008/50/EC relativa alla qualità dell'aria;
- DGR Campania 167/2006 che approva il Piano Regionale di Risanamento e Mantenimento della Qualità dell'Aria (PRRMA) e ss.mm. ii.;
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania per il periodo 2014-2020 attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 8315 final del 20 novembre 2015 e successivamente modificata con Decisione di Esecuzione C (2018) 6039 final del 12 settembre 2018;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul finanziamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- DRD n. 19 del 20.05.16 - "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 Misura 19. Sostegno allo Sviluppo locale LEADER Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo. Approvazione delle disposizioni attuative della misura 19 e adozione dei bandi per il sostegno preparatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale" e relativa Graduatoria Unica Regionale definitiva pubblicata con DRD 74 del 29.03.17;
- La delibera del consiglio di amministrazione del GAL Vallo di Diano La Città del IV Paesaggio Scarl n. 6 del 13 giugno 2019, di approvazione dell'Avviso pubblico Misura 6 Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese Sottomisura 6.2: **Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra agricole nelle zone rurali** - Tipologia di Intervento 6.2.1: **Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra agricole nelle zone rurali**;
- DRD n. 231 del 05/10/2017 - "Approvazione del manuale delle procedure per la gestione delle domande di pagamento - Misure non connesse e/o agli animali.
- DGR 600/18 Presa D'atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 (FEASR) - ver. 6.1. - da parte della Commissione Europea - con allegato;
- Disposizioni Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 - versione 3.0 (nel seguito Disposizioni Generali v. 3.0) approvate con DRD n. 97 del 13/04/2018;
- DRD n. 423 del 30.10.2018 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Approvazione delle Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 2.0) con allegati";
- DRD n. 92 del 30/03/2018 Procedure per la gestione dei bandi emanati dai GAL e delle domande di sostegno in attuazione della T.I. 19.2.1 "Strategie di Sviluppo Locale";
- La delibera del consiglio di amministrazione del GAL n. 8 del 24/07/2018, di approvazione del Manuale di gestione delle Domande di Sostegno per le Misure non connesse alla superficie del GAL Vallo di Diano.

2. OBIETTIVI E FINALITA'

La Misura incentiva la nascita di nuove imprese in ambito extra agricolo al fine di sostenere l'incremento dei posti di lavoro ed il mantenimento di un tessuto sociale attivo



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



in aree rurali altrimenti potenzialmente a rischio di abbandono.

La presente tipologia di intervento interviene con un'azione volta all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in aree rurali.

Essa sostiene la strategia MD5 - Incentivazione degli impianti di teleriscaldamento in cogenerazione alimentati da biomasse vegetali (CO, Co2, PM10) di origine forestale, agricola e agroindustriale, con bilanciata riduzione della produzione di energia elettrica da fonti tradizionali al fine di non aumentare la produzione elettrica complessiva nel rispetto del Piano Regionale di Risanamento e Mantenimento della Qualità dell'Aria.

La tipologia di intervento contribuisce a salvaguardare i livelli di reddito e di occupazione nel settore agricolo e nelle aree rurali ed a migliorare la qualità della vita attraverso la facilitazione all'accesso al mondo del lavoro con la creazione e lo sviluppo di piccole imprese operanti nell'extra agricolo.

3. AMBITO TERRITORIALE

L'operazione si attua nelle aree rurali C e D (rif. paragrafo 2.2 del PSR Campania 2014-2020) e, nello specifico nell'area geografica del GAL costituita dai Comuni di: Pertosa, Polla, Atena Lucana, Sant'Arsenio, San Pietro al Tanagro, Sala Consilina, Teggiano, Monte San Giacomo, Sassano, Padula, Montesano Sulla Marcellana, Buonabitacolo, Sanza, San Rufo e Casalbuono.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per il bando della presente tipologia di intervento è pari ad euro 900.000,00

5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

La tipologia d'intervento prevede la concessione di un sostegno, da erogarsi come forma di aiuto forfettario a fondo perduto e la realizzazione di un Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) entro 24 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

Trattandosi di un aiuto forfettario all'avviamento dell'impresa non è richiesta la rendicontazione del sostegno.

Tuttavia, il pagamento dell'ultima rata è comunque subordinato alla completa e alla corretta realizzazione degli interventi previsti dal PSA entro i termini fissati ed al raggiungimento degli obiettivi programmati nel PSA presentato in uno alla Domanda di Sostegno.

L'aiuto è concesso in regime "de minimis" (Reg. (UE) n.1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 e ss.mm.ii.).

6. BENEFICIARI

Microimprese e piccole imprese, ai sensi del Reg.(UE) n.702/2014, nonché persone fisiche con sede operativa nel territorio del GAL Vallo di Diano, nelle aree rurali C e D che, al momento della presentazione della Domanda di Sostegno, avviano un'attività extra agricola e che realizzano un Piano di Sviluppo Aziendale.

7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Il sostegno viene concesso ai soggetti che, al momento della presentazione della Domanda di Sostegno:

- abbiano presentato un Piano di Sviluppo Aziendale di durata biennale dell'attività extra agricola da intraprendere, redatto secondo lo schema di



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



Business Plan allegato al presente Bando;

- non siano stati titolari/contitolari di impresa nei dieci anni antecedenti la domanda di aiuto per lo stesso codice di attività extragricole.
Si considerano titolari/contitolari, per il presente bando, anche tutti i soggetti che hanno avuto nei 10 anni precedenti, una partecipazione all'interno di una società di persone o, per le società di capitali, hanno assunto compiti di amministrazione o direzione della società, o titolari di ditta individuale per lo stesso codice attività;

La nuova impresa dovrà rispondere alla definizione di microimpresa e piccola impresa ai sensi del Reg. (UE) n. 702/2014 ed avere la sede operativa in aree rurali C e D del GAL. Si intende impresa extra-agricola l'impresa che non esercita le attività previste all'art. 2135 del codice civile.

La fase di attuazione del PSA dovrà essere avviata in data successiva a quella di presentazione della domanda di premio e comunque conclusa entro due anni dalla data di comunicazione dell'atto di concessione del premio.

Il mancato rispetto di uno dei suddetti termini determina la decadenza della domanda e della relativa concessione.

8. ULTERIORI CONDIZIONI PRECLUSIVE ALL'ACCESSO

I soggetti destinatari degli aiuti del PSR Campania 2014-2020 che intendono presentare Domanda di Sostegno nell'ambito della presente tipologia di intervento, sono obbligati, preventivamente, alla costituzione o all'aggiornamento del fascicolo aziendale semplificato, secondo quanto previsto al paragrafo 8.1.2 "Costituzione e aggiornamento del Fascicolo aziendale" delle Disposizioni Generali vigenti, che costituiscono parte integrante del presente bando. Le informazioni contenute nel fascicolo aziendale semplificato costituiscono parte integrante e sostanziale dell'istanza presentata, necessarie ai fini dell'ammissibilità della stessa.

Il richiedente deve, inoltre, rispettare le condizioni minime di affidabilità indicate al paragrafo 12.1 "Affidabilità del richiedente" delle Disposizioni.

Inoltre, il sostegno viene concesso ai soggetti che, al momento della presentazione della Domanda di Sostegno:

1. abbiano presentato istanza telematica, attraverso la Comunicazione Unica, alla Camera di Commercio, per l'attività da intraprendere indicando il relativo codice di attività extra agricola;
2. si siano impegnati ad iscriversi al Registro delle Imprese e ad essere "in attività" per il codice ATECO oggetto dell'intervento entro la conclusione del PSA (24 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione dell'aiuto).

Solo per i soggetti già in possesso di P.IVA per altra attività diversa da quella indicata nel PSA, in alternativa ai documenti di cui ai punti 1 e 2, dovranno produrre:

1. dichiarazione di impegno ad avviare attività extraagricola con specifica del codice ATECO;
2. Iscrizione Registro delle imprese esistente (con codice ATECO diverso rispetto a quello indicato nel PSA).

IN TUTTI I CASI non è considerata ammissibile a premio l'avvio di nuova attività extra agricola, qualora il richiedente attivi stesso codice ATECO di coniuge o familiare entro il 1° grado, anche nel caso di codice dismesso da meno di 12 mesi.

Ai fini dell'erogazione del sostegno, il richiedente deve dimostrare, poi, il possesso del bene oggetto dell'intervento attraverso:



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



- un titolo di proprietà o di usufrutto. Non è ammesso il comodato;
- un contratto di affitto in forma scritta e registrata, di durata almeno pari a cinque anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione;
- un contratto di affitto pro quota, nel caso di proprietà indivisa, che abbia la durata almeno pari a cinque anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

Non verranno prese in considerazione altre forme di possesso al di fuori di quelle sopramenzionate.

In tutti i casi in cui il richiedente non è proprietario del bene oggetto dell'intervento, oppure nei casi di comproprietà, è richiesta, in sede di presentazione della Domanda di Sostegno, un'espressa autorizzazione scritta a realizzare le operazioni previste dal PSA da parte di tutti i proprietari, ovvero comproprietari, che, qualora non inserita nel contratto, deve essere esplicitata dagli stessi mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per i fabbricati aziendali, secondo quanto previsto al paragrafo 12.2. "Operazioni sui beni immobili" delle Disposizioni, ai sensi degli art. 24 e ss. del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., gli stessi devono risultare già agibili qualora la Domanda di Sostegno non preveda interventi rilevanti sugli stessi ai fini dell'agibilità; qualora la Domanda di Sostegno preveda, invece, interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, gli immobili dovranno risultare agibili all'esito degli interventi stessi.

Qualora il presente bando venga pubblicato dal GAL Vallo di Diano La Città del IV Paesaggio contestualmente al bando emanato dall'Amministrazione Regionale per la medesima misura, il beneficiario non può presentare Domanda di sostegno per entrambi i bandi, a pena di decadenza di entrambi.

9. PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE

Il Piano di Sviluppo Aziendale, redatto secondo lo **Schema di Business Plan** allegato al presente Bando da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente, dovrà prevedere in allegato la **relazione tecnico - economica**, anch'essa redatta da tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente, con almeno i seguenti contenuti:

1. **la situazione economica di partenza della persona fisica o della micro o piccola impresa che chiede il sostegno** con particolare riferimento:
 - alla ubicazione e alle caratteristiche territoriali;
 - agli aspetti strutturali (immobili, macchine ed attrezzature, immobilizzazioni immateriali, loro dimensioni/caratteristiche e valori);
 - agli aspetti occupazionali (manodopera aziendale fissa ed avventizia, part time e giornate di lavoro);
 - ai risultati economici eventualmente conseguiti o da conseguire;
 - agli attuali/futuri sbocchi di mercato dell'attività imprenditoriale extra agricola da intraprendere.
2. **il progetto di investimento** con particolare riferimento:
 - all'analisi S.W.O.T.;
 - alle tappe essenziali e gli obiettivi specifici per lo sviluppo della nuova attività;
 - alla coerenza dell'investimento con gli obiettivi della misura e della tipologia di intervento del PSR Campania 2014- 2020;
3. **il programma degli investimenti** con particolare riferimento:
 - ai particolari delle azioni richieste per lo sviluppo delle attività della persona o dell'azienda o della micro- piccola impresa;
 - ai particolari degli investimenti (caratteristiche ed epoca di realizzazione o acquisto) con il relativo crono programma;
 - alle fonti finanziarie utilizzate per la realizzazione del progetto;



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



- alla previsione della modifica della situazione economica a seguito della completa realizzazione degli investimenti e della loro messa a regime;
- al fabbisogno di formazione/ consulenza per lo sviluppo aziendale con particolare riferimento alle tematiche ambientali;

4. **gli impatti sul contesto ambientale e produttivo** con particolare riferimento:

- all'ambiente (acqua, aria/atmosfera, suolo, biodiversità, paesaggio);
- all'organizzazione del lavoro (riduzione della sottoccupazione aziendale, tenuta dell'occupazione, ottimizzazione dell'impiego delle unità specializzate);
- alle condizioni di sicurezza del lavoro (attenuazioni dei rischi meccanici, chimici e biologici- legati all'utilizzo di macchine, attrezzature ed impianti tecnologici dell'azienda);
- agli aspetti qualitativi dei prodotti aziendali (prestazioni del prodotto, innovazione, modifica ed espansione del mercato di sbocco del prodotto in relazione a nuovi fattori qualitativi introdotti);
- al processo produttivo (efficienza energetica, miglioramento tecnologico, risparmio idrico, diversificazione della produzione e/o sua riconversione verso produzioni maggiormente garantite);
- al processo di commercializzazione (razionalizzazione del canale commerciale attraverso l'accorciamento della filiera, la vendita diretta, l'apertura di nuovi sbocchi di mercato, la qualificazione della produzione e il miglioramento della sua tracciabilità).
- agli elementi di innovazione propri dell'impresa, a giustificazione dell'eventuale punteggio richiesto.

10. SPESE AMMISSIBILI

Trattandosi di un aiuto forfettario, non è direttamente collegabile ad operazioni o investimenti sostenuti dal beneficiario per i quali è necessaria la relativa rendicontazione. Le operazioni dovranno essere strutturate organicamente all'interno del PSA.

11. PRESCRIZIONI TECNICHE/ALTRE INDICAZIONI SPECIFICHE

Il PSA deve comprendere gli investimenti materiali e immateriali da realizzare nell'azienda come da Business Plan allegato alla Domanda di Sostegno; esso sarà sottoposto a valutazione di merito da parte degli Uffici istruttori del GAL, tesa a verificare anche la congruità tecnica ed il corretto dimensionamento degli investimenti proposti, al fine di valutare l'ammissibilità della Domanda di Sostegno.

Le particelle catastali sulle quali si prevede di realizzare gli investimenti devono ricadere nelle aree rurali C e D del GAL e la superficie d'intervento deve essere conforme a quella risultante dai titoli di possesso.

Il PSA dovrà inoltre:

1. essere avviato in data successiva a quella di presentazione della Domanda di Sostegno, ma non oltre tre mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

Tale condizione sarà verificata sulla base dei seguenti elementi:

- in caso di acquisti di beni/ servizi, si farà riferimento alla data del documento di trasporto (DDT) o alla fattura di accompagnamento;
 - nel caso di lavori su beni immobili, si farà riferimento alla data di inizio attività comunicata al Comune competente, quale risultante dal relativo titolo abilitativo edilizio previsto dalla normativa edilizia vigente;
2. prevedere che gli investimenti vengano completati entro 24 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione, pena la revoca del sostegno, e che vengano



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



eseguiti entro tale data tutti i principali adempimenti necessari all'avvio d'impresa ai fini dell'inizio di attività e cioè eventuali iscrizione agli Albi ed ai fini fiscali (IVA), previdenziali (INPS) ed assicurativi (INAIL);

3. l'area d'intervento deve corrispondere a quella indicata nei titoli di possesso.

Il mancato rispetto anche solo di una delle tre condizioni costituisce motivo di decadenza dal beneficio previsto dalla presente tipologia d'intervento 6.2.1.

12. IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO

L'importo del sostegno è pari a **Euro 40.000,00** calcolato sulla base del reddito medio annuo regionale moltiplicato per gli anni necessari alla realizzazione dell'intervento.

L'aiuto è concesso in regime "de minimis" - Reg. (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 e ss.mm. ii.

Il sostegno è erogato in due rate, pari al 60% ed al 40% dell'importo totale concesso, in un periodo massimo di cinque anni dalla data del provvedimento di concessione, e comunque non oltre il 30.06.2022.

Il pagamento dell'ultima rata è comunque subordinato alla completa e corretta realizzazione degli interventi previsti dal PSA entro i termini fissati ed al raggiungimento degli obiettivi programmati nel PSA.

L'aiuto non è cumulabile con nessuna altra sovvenzione a qualsiasi titolo concessa per la realizzazione del progetto di sviluppo.

Ciascun richiedente può presentare un solo progetto.

13. CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze che risulteranno ammissibili in relazione ai requisiti di accesso, saranno valutate sulla base di una griglia di parametri riferiti a tre principi di selezione:

- caratteristiche del richiedente;
- caratteristiche aziendali/territoriali;
- caratteristiche qualitative del PSA.

La valutazione terrà conto delle priorità e dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR 2014-2020 e di seguito riportati:

Principio di selezione n. 1: Caratteristiche del richiedente

Criteri di selezione pertinenti

Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Si	No (zero)
Titolo di studio o qualifica professionale per l'attività da intraprendere	Il criterio premia i richiedenti in possesso del diploma di laurea, del diploma di scuola secondaria di II grado e/o attestati con qualifica professionale inerente al progetto presentato, secondo le seguenti modalità di attribuzione:		
	Diploma di Laurea (DL) o laurea magistrale (LM) purché coerente con l'attività da intraprendere	10	
	Laurea triennale (L) purché coerente con l'attività da intraprendere	5	
	Diploma di scuola secondaria di II grado e/o attestati con qualifica professionale inerente al progetto presentato	3	
	Altri titoli	0	

- Persone disoccupate over 45, - Giovani di età compresa fra i 18 ed i 35 anni, non occupati.	Il criterio premia i richiedenti: Disoccupati over 45 - o Giovani non occupati di età compresa tra i 18 anni e 35 anni	5	0
Rilevanza della componente femminile	Il criterio premia i richiedenti con una componente femminile secondo le seguenti modalità di attribuzione. Imprese individuale in cui il titolare è una donna o Partecipazione % di donne (società) (>50% tra i soci - società di persone) (>50% nel CdA (società di capitali)	5	0
Categorie protette per il diritto al lavoro dei diversamente abili	Se il richiedente appartiene ad una categoria protetta (persona fisica o ditta individuale) oppure ricomprende nella propria compagine un soggetto appartenente a categoria protetta	5	0

Principio di selezione n. 2: Caratteristiche aziendali/territoriali

Criteri di selezione pertinenti

Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Sì	No (zero)
Domanda di aiuto presentata da beneficiari che non hanno mai svolto attività di impresa.	Il punteggio viene attribuito se la domanda di aiuto viene presentata da beneficiari che non hanno mai svolto attività di impresa* *Non rientra in "attività di impresa" chi ha svolto/svolge in modo esclusiva attività di libero professionista o dipendente e non risulta essere/essere stato mai iscritto alla CCIAA.	10	0
Localizzazione dell'intervento	Attività prevista dal PSA e realizzata nei centri storici dei comuni del GAL, identificati e delimitati come da piani urbanistici vigenti.	3	0
	Attività prevista dal PSA e realizzata nella Macroarea D (Il possesso del requisito è accertato attraverso l'allegato alla territorializ- zazione del PSR 2014-2020).	2	0
Il progetto prevede l'attività di: (i punteggi sono cumulabili)	E-commerce anche attraverso la banda larga	4	0
	Servizi alla persona** **(Socio assistenziali da codice ATECO).	5	0
	Servizi per la tutela e valorizzazione delle filiere produttive in ambito culturale, ambientale ed agroalimentare del Vallo di Diano.	5	0

Principio di selezione n. 3: Caratteristiche qualitative del PSA

Criteri di selezione pertinenti

Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Si	No (zero)
Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica ed ambientali degli interventi	Il punteggio viene attribuito se: a) i progetti prevedono contemporaneamente: interventi di riqualificazione di fabbricati destinati alle attività aziendali che aumentino l'efficienza energetica degli stessi oltre i limiti minimi fissati dalla normativa vigente, introduzione ex-novo di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili ed impianti per la produzione di energia termica come specificato al successivo punto b)	3	
	b) i progetti prevedono contemporaneamente introduzione ex-novo di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili per il soddisfacimento del fabbisogno energetico aziendale pre- investimento ed impianti per la produzione di energia termica (caldaia a combustibile solido) che rispettano gli standard fissati dal Reg (UE) 1185/2015 (allegato II- almeno una condizione fra quelle previste ai punti 1 o 2) o dal Reg 1189/2015 (allegato II- almeno una condizione fra quelle previste dal punto 1) (verifica attraverso l'istruttoria degli elaborati progettuali)	2	
	c) i progetti prevedono solo interventi, di riqualificazione di fabbricati destinati alle attività aziendali, che aumentino l'efficienza energetica degli stessi oltre i limiti minimi fissati dalla normativa vigente	1	
	In tutto gli altri casi	0	
Maggiore coerenza degli obiettivi del PSA con la Priorità 6° VEDI NOTA 1 Punteggi non cumulabili	Il PSA prevede l'avvio di nuove imprese nel campo della valorizzazione delle produzioni tipiche e tradizionali dell'agroalimentare, con approvvigionamento da aziende agricole mediante contratti di fornitura documentati (es. ristorazione, vendita prodotti tipici, etc.).	18	0
	Il PSA prevede l'avvio di nuove imprese nel campo della valorizzazione delle produzioni tipiche e tradizionali dell'agroalimentare senza approvvigionamento da aziende agricole.	13	0
	Il PSA prevede l'avvio di nuove imprese nel campo: 1) dell'economia digitale, 2) dell'artigianato e manifattura, 3) dei servizi e/o prodotti per la valorizzazione e gestione dei beni culturali e ambientali, 4) green economy.	18	0
	Il PSA prevede l'avvio di nuove imprese nel campo del turismo (es. ricettività extralberghiera, etc.).	10	0

<p>Innovazione di prodotto e/o di processo nel PSA</p>	<p>Il PSA prevede l'avvio di attività non presenti nel territorio comunale all'atto della presentazione della domanda di aiuto***. *** (La verifica viene effettuata con una attestazione comunale delle attività presenti sul territorio comunale alla data di presentazione della domanda di aiuto, e da codice ATECO)</p>	<p>5</p>	<p>0</p>
<p>Posti di lavoro previsti VEDI NOTA 2</p>	<p>I posti di lavoro previsti vengono quantificati con FTE e cioè l'equivalente a tempo pieno (Full Time Equivalent) è un metodo che viene usato per misurare in maniera univoca il numero dei dipendenti di un'azienda. Un FTE equivale ad una persona che lavora a tempo pieno (8 ore al giorno) per un anno lavorativo, che è quantificato in media 220 giorni di lavoro, chiamato anche anno-uomo. L'impiego di eventuali dipendenti con orario diverso vengono parametrati a questa quantità. Ad esempio una persona con un contratto di lavoro a tempo parziale di 6 ore giornaliere equivale a 0,75 FTE (6/8). Il punteggio viene attribuito se il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FTE uguale o maggiore di 1 - FTE uguale o maggiore di 1 di cui almeno 0,5 FTE appartengono alle categorie protette - FTE minore di 1 	<p>15 20</p>	<p>0</p>

Nota 1: Per l'attribuzione del relativo punteggio, il campo di avvio delle nuove imprese verrà verificato tramite codice ATECO e dovrà essere coerente con quanto riportato nel PSA.

Nota 2: Per quanto riguarda le ricadute in termini di occupazione, sarà necessario in sede di domanda di saldo dimostrare l'avvenuta occupazione di addetti, pena la revisione del punteggio, che potrà pertanto incidere nella graduatoria in base alla quale il progetto è stato ammesso a finanziamento. Qualora dalla suddetta revisione il progetto sia collocato in posizione non utile ai fini del finanziamento si procederà alla revoca della concessione. Il calcolo e successiva verifica dei posti di lavoro previsti dal PSA sarà effettuato considerando gli FTE determinati:

a) dai dipendenti

b) dalle persone che lavorano per l'impresa, in posizione subordinata, e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;

c) dai proprietari gestori;

d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata per tale calcolo.

Il punteggio totale massimo attribuibile per Domanda di Sostegno è pari a 100.

La domanda è finanziabile se raggiunge almeno un **punteggio minimo pari a 23 per le caratteristiche qualitative** del PSA ed un **punteggio totale pari a 48**.

"In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri, applicati in successione:

1. punteggio più elevato associato al principio di selezione n. 3: "Caratteristiche qualitative

del PSA";

2. minore età del richiedente;

3. ordine di presentazione delle domande, con priorità alle prime presentate.

14. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La Domanda di Sostegno deve essere presentata per via telematica, tramite compilazione della Domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale semplificato.

Per le modalità di presentazione della Domanda di Sostegno si rinvia a quanto previsto al capitolo 9 "Modalità di presentazione delle Domande per le Misure non connesse alla superficie" delle Disposizioni.

L'indirizzo del GAL destinatario delle Domande di Sostegno è riportato nella tabella che segue:

GAL competente	Indirizzo e recapiti
GAL Vallo di Diano La Città del IV paesaggio scarl	Indirizzo: Viale Certosa – presso Certosa di San Lorenzo, PADULA (SA) Telefono: 097577227 PEC: galvallodidiano@pec.it

La documentazione da presentare a pena di inammissibilità della Domanda di Sostegno è di seguito riportata:

1. **modello di Domanda** rilasciato sul SIAN, unitamente alla
2. **copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento** in corso di validità del richiedente;
3. **piano di Sviluppo Aziendale** redatto secondo lo **Schema di Business Plan con in allegato la relazione tecnico-economica (come da modello Allegato n. 1)**, sottoscritto da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente;
4. **tabella di autovalutazione (All. 13) riportante in dettaglio ogni fattore di punteggio richiesto, con relativa motivazione e documentazione giustificativa a supporto.**
5. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante gli estremi del titolo di proprietà / possesso (come da modello Allegato n. 2);**
6. **dichiarazione familiari 1° grado e coniuge (Allegato n. 12)**
7. **informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato n. 14)**
8. nel caso di affittuario **Autorizzazione resa dal proprietario dell'immobile oggetto del PSA (come da modello Allegato n. 3)**, ai sensi della normativa vigente, con la quale si concede al richiedente la realizzazione delle operazioni previste dal PSA; ovvero, nel caso di comproprietà, **Autorizzazione al richiedente (come da modello Allegato n. 4)** – solo nel particolare caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta – sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione del PSA, alla presentazione della Domanda di Sostegno/Pagamento ed alla riscossione del relativo sostegno;
9. **documentazione amministrativa** resa in copia conforme all'originale di:
 - Comunicazione Unica alla Camera di Commercio e/o iscrizione al registro delle

imprese presso la CCIA e/o iscrizione al Registro delle imprese presso la CCIAA (solo per chi ha già P. IVA per altra attività diversa da quella indicata nel PSA) ;

- documentazione necessaria per la realizzazione del PSA (preventivi, computi metrici estimativi analitici delle opere previste, relazioni);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità dei sottoscrittori della documentazione allegata alla Domanda di Sostegno;
- certificato di agibilità degli immobili oggetto di interventi nel PSA, qualora la Domanda di Sostegno non preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità. Nel caso che il PSA preveda, invece, interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, gli immobili dovranno risultare agibili all'esito degli interventi stessi e, quindi, tale documentazione sarà presentata unitamente alla Domanda di Pagamento della seconda tranche del sostegno. Il rispetto di quanto sopra deve essere evidenziato nella relazione tecnico-economica allegata al Business Plan.
- certificato storico di attribuzione p. IVA
- altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio richiesto;
In aggiunta **per le società**:
- copia conforme all'originale della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il PSA, autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e nomina il responsabile tecnico;
- copia conforme all'originale dello statuto ed atto costitutivo;
- elenco dei soci con dati anagrafici e codice fiscale.

Unitamente alla documentazione sopra indicata dovranno essere rilasciate, pena esclusione le seguenti autocertificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredati dal documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità:

1. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (come da modello Allegato n. 5), attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e quelli relativi all'attribuzione del punteggio, ed in particolare attestante:

- a) di non essere stato titolare/contitolare di impresa nei 10 anni antecedenti la Domanda di Sostegno con lo stesso codice di attività extra agricola;
- b) di non aver presentato altra domanda, né di aver beneficiato di alcun premio per la medesima attività extra agricola di cui alla Domanda di Sostegno e previsto da disposizioni comunitarie e nazionali;
- c) di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
- d) di non aver subito revoca, parziale o totale, del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013, oppure di aver subito revoca del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013 e di aver interamente restituito l'importo dovuto;
- e) (se del caso) di possedere un titolo di studio coerente con l'attività da intraprendere;
- f) (se del caso) di essere disoccupato over 45, che ha avuto esperienze importanti in campo lavorativo, oppure giovane non occupato di età compresa tra i 18 e i 35 anni, che non abbia avuto in precedenza alcuna stabile esperienza di lavoro;
- g) (se del caso) di appartenere ad una categoria protetta per il diritto al lavoro dei diversamente abili oppure di ricomprendere nella propria compagine un soggetto appartenente a categoria protetta per il diritto al lavoro dei

- diversamente abili;
- h) (se del caso) di non aver mai svolto attività di impresa;
 - i) (se del caso) che il PSA prevede attività non presenti nel territorio comunale all'atto della presentazione della Domanda di Sostegno, oppure attività che consentono l'approvvigionamento di prodotti da filiera corta;
 - j) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione della tipologia di intervento in oggetto e delle Disposizioni attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – versione 3.0. approvate con DRD n. 97 del 13/04/2018, e di accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni in esse contenute;
 - k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 Reg (UE)679/2016, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese.
 - l) che i documenti in allegato alla Domanda di Sostegno sono conformi all'originale in suo possesso.

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00, (come da modello Allegato n. 6) con la quale il richiedente attesti:

- a) di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato o condanna penale divenuta irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 comma 2 n. 1 e 640 bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) (in caso di società) di non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) D. Lgs.231/01;
- c) di non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
- e) (se del caso) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della L.283/1962.

3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00, (come da modello Allegato n. 7) sugli aiuti soggetti al regime "de minimis". I predetti requisiti dovranno essere confermati attraverso apposita dichiarazione **(come da modello Allegato n. 8)** a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva ai fini della notifica del provvedimento di concessione.

Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria:

- la revoca del finanziamento concesso;
- l'immediato recupero della somma eventualmente liquidata maggiorata degli interessi di legge;
- l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del PSR Campania 2014-2020.

Si precisa che i richiedenti, in rapporto a tali dichiarazioni, potranno produrre già a corredo

della Domanda di sostegno i relativi certificati e/o documenti rilasciati dalle competenti Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui, invece, vengano prodotte le sole autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, i richiedenti saranno comunque obbligati, pena la decadenza della propria Domanda di Sostegno, a produrre al GAL a mezzo pec e all'indirizzo galvalloidiandiano@pec.it, i relativi e seguenti certificati/documenti rilasciati dalla competenti P.A. entro 30gg solari e consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno:

- Certificazione Storica alla Camera di Commercio e all'Agenzia delle Entrate con Codice Fiscale del Soggetto richiedente;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o Visura Camerale aggiornata alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Certificazione di concessioni, autorizzazioni, pareri, nulla osta ed atti di assenso comunemente denominati per l'esecuzione dell'operazione progettata;
- Casellario giudiziale del legale rappresentante;
- Titolo di possesso con validità residua non inferiore a 5 anni;
- Certificato attestante di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della Legge 383/2001 e ss. mm. ed ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione, come previsto dalla medesima legge, rilasciato dalla Direzione Provinciale del Lavoro;
- Eventuali altri certificati/documenti auto dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I beneficiari sono tenuti obbligatoriamente ad inoltrare, per conoscenza, qualsiasi comunicazione formale inviata ai GAL anche alla UOD competente al seguente indirizzo PEC:

UOD competente	Indirizzo PEC
UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno	PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it

15. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, nel rispetto delle scadenze indicate dal provvedimento di concessione, secondo le modalità riportate al capitolo 9 "Modalità di presentazione delle Domande per le Misure non connesse alla superficie" delle Disposizioni.

Si specifica che, in tutti i casi, AgEA, in qualità di Organismo Pagatore, verificherà all'atto di presentazione delle Domande di Pagamento la regolarità contributiva e previdenziale prima di procedere all'erogazione

Ai sensi di quanto previsto al paragrafo 16.3.3 "Conto Corrente dedicato e comunicazione IBAN" delle Disposizioni, il beneficiario comunica, entro 15 giorni solari dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione, le coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario stesso, sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell'iniziativa finanziata - **dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136/2010 (come da modello Allegato n. 9).**

Il sostegno sarà erogato in due tranche:

- la prima, pari al 60% del sostegno spettante, sarà liquidabile successivamente alla notifica del provvedimento di concessione e previa **comunicazione di avvio del PSA (come da modello Allegato 10)**, che dovrà avvenire entro tre (3) mesi dal suddetto provvedimento e **previa verifica dei requisiti soggettivi abilitanti** che

dovranno essere documentati dal richiedente con la Domanda di pagamento, nel caso di attività che lo richiedano;

- la seconda, pari al 40% del sostegno spettante, sarà liquidabile successivamente alla verifica della completa e corretta realizzazione del PSA da effettuare entro due (2) anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione del sostegno. Il beneficiario, per richiedere la seconda tranche, dovrà presentare la **comunicazione di conclusione del PSA (come da modello Allegato 11)** e una **relazione esplicativa tecnico economica**, redatta da tecnico abilitato e controfirmata dal beneficiario, **con allegata la documentazione cartacea comprovante gli acquisti effettuati**, in cui viene evidenziato che il PSA è stato completamente realizzato.
- **Dovrà essere inoltre presentata tutta la documentazione comprovante gli interventi che hanno determinato attribuzione di punteggio** (esempio: contratti lavorativi secondo quanto stabilito dal bando, etc...), Inoltre, nel caso in cui il PSA preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, il beneficiario dovrà allegare alla Domanda di Pagamento **la certificazione di agibilità acquisita per gli immobili oggetto di intervento**, così come evidenziato nella suddetta relazione esplicativa tecnico - economica.

16. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE

Gli investimenti previsti dal PSA devono essere ultimati nel termine di ventiquattro (24) mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione del sostegno.

Una volta concluso il PSA, il beneficiario è tenuto ad aggiornare il fascicolo aziendale semplificato.

17. PROROGHE VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI

Non sono concesse proroghe per la realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale, il quale deve essere concluso entro ventiquattro (24) mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione. Il Piano di Sviluppo Aziendale potrà essere oggetto di revisione, su richiesta del beneficiario, da effettuarsi una sola volta, entro e non oltre i diciotto mesi (18) mesi successivi alla data di notifica del provvedimento di concessione del sostegno, da sottoporre ad approvazione da parte del Soggetto Attuatore competente per territorio che ne verifica la rispondenza con gli obiettivi prefissati.

18. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 (approvate con DRD n. 97 del 13/04/2018 e ss.mm.ii) e dal Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con DRD n. 423 del 30.10.2018 ed in particolare:

- rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- mantenere il punteggio attribuito ai seguenti criteri di selezione;
- rispettare i termini per la conclusione del PSA e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal Bando;
- comunicare le eventuali varianti del PSA;
- impegnarsi a non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- rispettare la normativa sul regime "de minimis" previsti dal Reg. (UE) 1407/2013;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- comunicare la PEC ed eventuali variazioni della stessa;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione del sostegno;
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel PSA.

Il beneficiario dovrà, inoltre, osservare i seguenti **impegni specifici**:

- esercitare l'attività prevista dal PSA, mantenere la posizione previdenziale INPS, l'apertura della Partita IVA e l'iscrizione alla Camera di Commercio per almeno due anni dopo il pagamento del saldo.

19. CONTROLLI

I Soggetti Attuatori devono effettuare sui beneficiari i controlli di ammissibilità della Domanda di Sostegno e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ad esse allegate.

L'amministrazione competente effettuerà il controllo dell'ammissibilità delle domande e della loro conformità al PSR e alle norme comunitarie e nazionali, nonché la selezione in base ai criteri di priorità. Per quanto non indicato nel presente articolo si rimanda al capitolo 17 "Controlli e Sanzioni" delle Disposizioni.

20. RIDUZIONI E SANZIONI

In caso di violazione **degli impegni e degli obblighi di carattere generale**, come specificati nel precedente articolo 18 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato ai sensi delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 (approvate con DRD n. 97 del 13/04/2018 e ss.mm.ii), previo contraddittorio, come previsto dal DRD n. 423 del 30.10.2018 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Approvazione delle Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 2.0) con allegati".

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al

- **rispetto dei criteri di ammissibilità**, è di seguito riportata la tabella con le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno.

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Costituire e/o aggiornare il Fascicolo Aziendale semplificato	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100

Rispettare le condizioni di affidabilità di cui al paragrafo 12.1 delle Disposizioni	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100
Realizzare il PSA nelle aree rurali C e D del GAL entro 24 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione	Fino al pagamento del saldo	Controllo in loco	Revoca	100
Dimostrare che il titolo di proprietà / possesso abbia una durata di almeno 5 anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100
Fabbricato aziendale in regola con le vigenti norme in materia di agibilità	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100
Essere iscritta al Registro delle Imprese ed essere "in attività" per il codice ATECO oggetto dell'intervento entro la conclusione del PSA	Fino a due anni successivi dal pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100
Rispondere alla definizione di microimpresa e piccola impresa ai sensi del Reg. (UE) n. 702/2014 ed avere la sede operativa in aree rurali C e D del GAL.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Relativamente a tutti i criteri di selezione, verifica che il punteggio complessivo non risulti inferiore al punteggio minimo ammissibile dal Bando (48 punti di cui 23 punti per le caratteristiche qualitative) ovvero non risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima di Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa.	Fino a due anni successivi dal pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / obbligo	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Esercitare l'attività prevista dal PSA e mantenere la posizione previdenziale INPS, l'apertura della Partita IVA e l'iscrizione alla Camera di Commercio per almeno due anni a decorrere dal saldo del premio.	Fino a due anni successivi dal pagamento del saldo	Amministrativo / Controlli ex post	Revoca	100

21. ERRORE PALESE

Si rimanda al paragrafo 13.2.3 "Correzione di errori palesi" delle Disposizioni e ad eventuali ulteriori successivi atti che disciplineranno la materia.

22. MODALITA' DI RICORSO

Si rimanda al capitolo 19 "Ricorsi e reclami" delle Disposizioni e ad eventuali ulteriori successivi atti che disciplineranno la materia.

23. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Reg (UE)679/2016, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Reg (UE) 679/2016. Il trattamento dei dati è di competenza del GAL. Ogni richiedente dovrà far pervenire al GAL in allegato alla Domanda di sostegno il proprio consenso informato come da modello allegato al bando (**allegato n. 13 Informativa trattamento dati personali**).

24. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

L'istruttoria delle istanze di cui al presente Bando sarà effettuata dal GAL Vallo di Diano La Città del IV paesaggio scarl , con la propria struttura e presso la sede sita in Padula , Viale Certosa – c/ Certosa San Lorenzo;

Conclusa la fase istruttoria gestita dal GAL "Vallo di Diano La Città del IV paesaggio scarl" l'UOD STP competente per territorio, nel rispetto dell'obbligo di supervisione di cui all'art. 60, par. 1, del Reg.(UE) n. 809/2014, procede alla revisione delle istanze istruite positivamente.

La graduatoria sarà in ogni caso emanata dal GAL.

Formata la graduatoria unica i soggetti che hanno presentato "Domande ammissibili e finanziabili" saranno invitati a mezzo PEC a sottoscrivere per accettazione il Provvedimento di concessione entro il termine perentorio indicato nella stessa lettera di convocazione. Decorso inutilmente tale termine saranno considerati decaduti dal beneficio e si procederà, se vi è

capienza finanziaria, allo scorrimento della graduatoria delle Domande ammissibili.

25. ALLEGATI

- 1) Schema semplificato per la redazione del Business plan;
- 2) Dichiarazione attestante gli estremi del titolo di possesso;
- 3) Autorizzazione resa dal proprietario dell'immobile oggetto del PSA con la quale si concede al richiedente la realizzazione delle operazioni previste dal PSA;
- 4) Autorizzazione al richiedente – solo nel particolare caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta – sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione del PSA, alla presentazione della Domanda di Sostegno/ Pagamento ed alla riscossione del relativo sostegno;
- 5) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e quelli relativi all'attribuzione del punteggio;
- 6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'affidabilità del richiedente;
- 7) Dichiarazione sugli "aiuti de minimis" (da allegare alla Domanda di Sostegno);
- 8) Dichiarazione sugli "aiuti de minimis" (da presentare a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva ai fini della notifica del Provvedimento di concessione);
- 9) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) Comunicazione di avvio del Piano di Sviluppo Aziendale;
- 11) Comunicazione di conclusione del Piano di Sviluppo Aziendale.
- 12) Dichiarazione familiari 1° grado e coniuge
- 13) Tabella di autovalutazione
- 14) Informativa trattamento dati personali