

Allegato 3

FORMAT ACCORDO DI PARTENARIATO

Oggetto: BANDO GAL Vallo di Diano - PSR Campania 2014- 2020.

PSR Campania 2014- 2020 **Misura 16 - Sottomisura 16.3 - Tipologia di intervento 16.3.1.**

Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale.

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

(Ragione Sociale Azienda), CUAA
 Tipologia d'impresa iscritta al registro delle imprese di
 REA n. con codice ATECO
 ,C.F./P.IVA..... con sede legale a, in via
 e sede operativa in(eventuale) nella
 persona di....., legale rappresentante
(indicare nominativo) nato a il
 e residente, via CF.....
 recapito telefonico..... PEC.....
 in qualità di "Soggetto Capofila" del Partenariato

E

Ragione Sociale Azienda), CUAA
 Tipologia d'impresa iscritta al registro delle imprese di
 REA n. con codice ATECO
 ,C.F./P.IVA..... con sede legale a, in via
 e sede operativa in(eventuale) nella
 persona di....., legale rappresentante
(indicare nominativo) nato a il
 e residente, via CF.....
 recapito telefonico..... PEC.....

E

Ragione Sociale Azienda), CUAA
 Tipologia d'impresa iscritta al registro delle imprese di
 REA n. con codice ATECO
 ,C.F./P.IVA..... con sede legale a, in via
 e sede operativa in(eventuale) nella
 persona di....., legale rappresentante
(indicare nominativo) nato a il
 e residente, via CF.....
 recapito telefonico..... PEC.....

E

Ragione Sociale Azienda), CUAA
Tipologia d'impresa iscritta al registro delle imprese di
REA n. con codice ATECO
,C.F./P.IVA..... con sede legale a, in via
....., e sede operativa in(eventuale) nella
persona di....., legale rappresentante
.....(indicare nominativo) nato a il
e residente, via CF.....
recapito telefonico..... PEC.....

E

Ragione Sociale Azienda), CUAA
Tipologia d'impresa iscritta al registro delle imprese di
REA n. con codice ATECO
,C.F./P.IVA..... con sede legale a, in via
....., e sede operativa in(eventuale) nella
persona di....., legale rappresentante
.....(indicare nominativo) nato a il
e residente, via CF.....
recapito telefonico..... PEC.....

(ripetere per ciascun Azienda inclusa nel partenariato)

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

PREMESSO CHE

- Il Gal Vallo di Diano con CdA. n. del ha approvato e pubblicato il bando della tipologia d'intervento 16.3.1 "Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale" del PSR Campania 2014/20 (di seguito «Bando»);
- ai sensi del Bando, possono presentare la domanda di sostegno più soggetti associati in Partenariato costituito/costituendo (ATI/ATS) e che abbiano formalizzato la partnership mediante specifico accordo (di seguito «Accordo di Partenariato»);
- ai sensi del Bando, l'Accordo di Partenariato deve necessariamente contenere: nominativo e ruolo dei singoli soggetti che aderiscono al partenariato con l'indicazione della sede legale/CUAA/Tipologia di impresa/Cod. ATECO e del Soggetto Capofila; modalità organizzative, ruoli ed impegni di ciascuno soggetto del partenariato; indicazione della quota di progetto (contributo pubblico e cofinanziamento) attribuita a ciascun partner per la realizzazione delle attività del Piano.

TUTTO QUANTO PREMESSO

per la realizzazione del Progetto “_____”
(indicare la denominazione del Progetto che si intende proporre) tra le Parti, si sottoscrive il seguente

ACCORDO DI PARTENARIATO

Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo

Con il presente Accordo le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del partenariato finalizzato alla presentazione e l'attuazione del progetto “.....” e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari.

Articolo 2 – Impegni reciproci

Le Parti si impegnano a:

- a) leggere, validare e approvare il Progetto;
- b) realizzare le attività di propria competenza previste rispettando il cronoprogramma, i tempi di esecuzione e le modalità definite dall'Accordo di Partenariato, dal Bando e dal Progetto;
- c) aggiornare il fascicolo aziendale validato;
- d) non richiedere e non percepire altri contributi pubblici analoghi a quelli della tipologia finanziati;
- e) assicurare ciascuno per la parte di propria competenza, la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte dal contributo pubblico (cofinanziamento);
- f) presentare le fatture quietanzate con apposita liberatoria a giustificazione delle spese sostenute e altra documentazione a supporto della rendicontazione;
- g) restituire le somme indebitamente percepite, a seguito di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni;
- h) rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 (ai sensi dell'art. 13 e dell'Allegato III);
- i) comunicare le informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
- j) consentire, in qualsiasi momento, l'attività di controllo e verifica da parte della Regione Campania o di altri organismi deputati;
- k) assicurare il supporto alle verifiche e ai controlli in loco che il Gal Vallo di Diano riterrà di dover effettuare;
- l)

(indicare ulteriori altri impegni reciproci e obblighi).

Articolo 3 – Individuazione del Soggetto Capofila

Le Parti individuano quale Soggetto Capofila del Partenariato [indicare la denominazione di uno dei Partners]..... con il compito di eseguire tutti gli adempimenti indicati nel bando necessari all'inoltro della domanda di sostegno e come responsabile nei confronti del Gal per la realizzazione del progetto, in caso di ammissione al finanziamento, assumendo, in quanto tale, compiti di coordinamento e di attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Soggetto Capofila

Il Soggetto Capofila:

- ha funzione di coordinamento e di cura nella predisposizione dell'Accordo di Partenariato e si occupa dell'insieme delle adesioni dei soggetti partecipanti all'Accordo di Partenariato;
- presenta la domanda di sostegno, di pagamento ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario in nome e per conto del partenariato;
- cura i rapporti con l'Amministrazione regionale per le diverse fasi di attuazione e sorveglianza del Progetto;
- attua tutte le iniziative descritte nel Progetto, entro i tempi previsti dal cronoprogramma;
- garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione del Progetto;
- rappresenta tutti i partner del Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti al Gal e dell'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- garantisce il rispetto degli obblighi e degli impegni previsti dal Bando e dalle Disposizioni Generali.

Inoltre, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del partenariato è tenuto a:

- assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- predisporre e inviare al Gal la domanda di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
- ricevere le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- in caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, informare tempestivamente i partner interessati, provvedendo, eventualmente al recupero delle somme indebitamente percepite e agli eventuali interessi di mora, trasferendo le stesse all'organismo pagatore;
- garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto;
-
(elencare eventuali altri impegni)

Articolo 5 - Definizione delle rispettive competenze e sfere di responsabilità

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una o più parti delle attività di Progetto finalizzato al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nel Progetto e di seguito evidenziato:

Ragione Sociale	
Ruolo e compito nella realizzazione del progetto	
Responsabilità	Soggetto Capofila
Quota di partecipazione	€
Quota % di attività di propria competenza	%

(Ripetere la tabella per ciascun soggetto partner)

La quota di partecipazione rappresenta l'importo da indicare in ciascuna tabella riferito alla spesa comprensiva del contributo in conto capitale pari al 80% e del 20% di quota di cofinanziamento.

Articolo 6 – Modalità organizzative

(Composizione della struttura organizzativa e gestionale del partenariato con particolare cura nella descrizione dei canali di informazione e comunicazione con tutti i soggetti coinvolti che consentano di conoscere in modo aggiornato e completo l'andamento del progetto e quindi di intervenire tempestivamente laddove vi siano problematiche).

Articolo 7 – Decorrenza e Durata

Il presente Accordo di Partenariato, allegato alla domanda di adesione al bando della Sottomisura 16.3.1 del GAL Vallo di Diano, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al..... (si precisa che la validità dell'Accordo di Partenariato dovrà essere garantita almeno fino alla conclusione del Progetto).

Articolo 8 – Responsabilità

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi e impegni previsti dal Bando e dalle Disposizioni Generali per la realizzazione del Progetto, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.

Luogo e data_____

(Timbro e Firma del capofila e di tutti i partner)