











Prot. n. 136
Padula 19/12/2016
Determina del Coordinatore n. 1 del 14/12/2016.

Avviso di Costituzione di una Short List di Esperti e Consulenti Tecnici

con esperienza nel supporto per le attività inerenti al S.S.L. del GAL Vallo di Diano "La Città del IV Paesaggio" s.c.a.r.l. nell'ambito della Misura 19 del PSR Regione Campania 2014-2020.

(Affidamenti di Servizi Attinenti ad Iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sez. A)

Descrizione profili

Il GAL Vallo di Diano "La Città del IV Paesaggio" s.c.a.r.l., dovendo dare attuazione alla propria SSL per la quale è stato selezionato dalla Regione con riferimento alla Misura 19 del PSR Regione Campania 2014-2020 intende avviare la procedura per la costituzione di una short-list mediante avviso pubblico di Manifestazione di Interesse.

Nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, si ricercano Esperti e consulenti tecnici per il supporto alle attività da realizzare da parte del GAL ed in particolare modo per espletare le seguenti attività:

- a. Consulenza continuativa per gli ordinari adempimenti di natura fiscale e tributaria;
- b. Aggiornamento sistematico su novità e scadenze in materia fiscale e del lavoro, ove del caso anche mediante invio di circolari mensili (newsletter) e di approfondimenti (monotematiche);
- c. Collaborazione per la formazione del bilancio d'esercizio, sulla base della documentazione e dei dati forniti dal Committente, compreso il calcolo delle imposte correnti e differite;
- d. Calcolo acconti d'imposta;
- e. Predisposizione degli ordini di pagamento delle imposte, contributi, tasse e versamenti vari effettuabili tramite modello F24 (solo ed esclusivamente a seguito di specifica delega scritta da parte del Committente);
- f. Compilazione e presentazione delle dichiarazioni annuali IVA, IRAP e Redditi;
- g. Compilazione quadri del Mod. 770, compresa la parte riferita a rapporti di lavoro dipendente ed assimilati;
- h. Predisposizione di altre dichiarazioni fiscali ed amministrative obbligatorie;
- i. Assistenza per la corretta compilazione e tenuta dei libri sociali, contabili e del lavoro;
- i. Assistenza amministrativa su richiesta;
- k. Tenuta della contabilità civilistica e fiscale:













- 1. Tenuta della contabilità del lavoro con espressa delega alla tenuta del libro unico del lavoro e di tutta la documentazione del lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 12/1979 come modificato dall'art. 40, comma 1, del DL n. 112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008;
- m. Redazione ed invio per assolvere all'obbligo della presentazione delle dichiarazioni fiscali della società (IVA-IRAP-Redditi e 770):
- n. Redazione del Bilancio annuale compresa nota integrativa con trascrizione dello stesso sui registri sociali ed invio telematico al Registro delle Imprese;
- o. Tenuta della contabilità del lavoro con relativi adempimenti,

In attuazione del Regolamento del GAL ed in speciale modo del punto:

8.4.1. La Procedura di Acquisizione e il Responsabile del Procedimento

Nell'ambito degli obiettivi e degli interventi previsti dal PSL e dalla SSL il Coordinatore con proprio provvedimento, a seguito di indirizzo da parte del Consiglio di Amministrazione, ha avviato la procedura per la costituzione di una short-list mediante avviso pubblico di Manifestazione di Interesse. Successivamente verranno individuati:

- a) il fine che il contratto intende perseguire per la prestazione richiesta;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) la forma e le clausole essenziali;
- d) le modalità di scelta del contraente;
- e) la durata del rapporto contrattuale;
- f) l'ammontare della spesa prevista in base all'analisi dei costi o a seguito di indagine di mercato e i mezzi per farvi fronte.

Le risorse, individuate sulla base di competenze ed esperienze maturate, avranno il compito di supportare il GAL nelle attività a cui sarà chiamato a svolgere per la realizzazione delle varie attività legate alla propria strategia di sviluppo locale.

L'attività oggetto della prestazione potrà realizzarsi presso le sedi territoriali della società ovvero mediante modalità "a distanza" (telelavoro).

Requisiti minimi richiesti: sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, abbiano i seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o
 presso soggetti privati per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di
 procedimento disciplinare;
- e. di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. la non sussistenza delle condizioni richiamate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- g. di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- h. essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sez. A;
- i. di essere in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- j. di essere munito di polizza per i rischi professionali e civili;













- k. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- 1. possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Percorso formativo e comprovata qualificazione professionale, come di seguito delineato:

Esperienza, almeno quinquennale, maturata con una pluralità di enti pubblici e privati in materia di consulenza e servizi tecnici attinenti alle attività di cui sopra.

Forma contrattuale: incarico di collaborazione nelle diverse forme contrattuali previste dalla normativa vigente.

Il GAL, secondo il punto 8.4.9. **Scelta del Personale GAL** del Regolamento, ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali e seguirà la seguente procedura:

- 1. Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short-list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.
- 2. Saranno individuati professionisti e/o consulenti sulla base delle esperienze tecniche professionali indicate nel curriculum vitae.
- 3. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL Vallo Di Diano s.c.a.r.l..
- 4. La short-list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione 2014-2020 e potrà essere aggiornata annualmente ed ogni qualvolta viene ritenuto necessario.

Secondo le linee guida del Codice degli Appalti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato tenendo presente che:

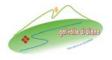
- 1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;
- Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto
 previsto anche dall'art. 36, comma 2, lett. a). In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione
 viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare
 la commessa, sulla base della specificità del caso;
- 3. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016, Il GAL garantisce in aderenza:
 - a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della elezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;











- d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcuni soggetti, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto di interesse pubblico.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione (allegata), a pena di non ammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i..

Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che il GAL Vallo di Diano s.c.a.r.l.. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il 05/01/2017;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso. .

La domanda, in plico chiuso, deve pervenire, ad esclusiva responsabilità del partecipante, al Gruppo di Azione Locale "Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio" c/o Comunità Montana Vallo di Diano, Viale Certosa – 84034 Padula (SA), entro le ore 13,00 del giorno 05/01/2017.

Sul plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la seguente dicitura: Avviso di Costituzione di una short-list (Affidamenti di Servizi Attinenti ad Iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sez. A).

Le candidature pervenute conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno inserite in una Short-List di Esperti i cui profili saranno valutati mediante analisi dei curricula vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.













Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi. (L. 903/77).

DISPOSIZIONI FINALI

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio del GAL Vallo di Diano s.c.a r.1., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della società.

Si sottolinea, altresì che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Del presente Avviso viene data pubblicità sui siti web del GAL Vallo di Diano e della Comunità Montana Vallo di Diano.

Viene data altresì pubblicità mediante altre forme, ritenute di volta in volta più opportune per una maggiore informazione e partecipazione.

Padula (SA) il 19/12/2016

Il Coordinatore f.to Ing. Michele De Paola